



Päätöksen tekijä: Susanna Bräyschy

Päätöspäivämäärä: 10.07.2025

179-2025-361 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-1-11-8
Yliopistonkatu 36
40100 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

1. krs liiketilojen muutos työterveyden vastaanottotiloiksi, aloittamisoikeus

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 3 kpl
Valtakirja
Aloittamisoikeushakemus
Poistumisreitit
Palotekninen selvitys
Rakennetyypit
Kosteiden tilojen leikkaukset

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus sähköisestä kaupparekisteriotteesta.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Pelastusviranomainen on antanut 03.07.2025 päivätyn ehdollisen lausunnon, jonka ehdot on huomioitu lupamääräyksissä.

POIKKEAMISPÄÄTÖS

Hankkeeseen liittyy hyväksytty ja lainvoimainen poikkeamispäätös 179-2025-142.

ALOITTAMISOIKEUS

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään perustustöihin ennen luvan lainvoimaisuutta.



Lausunnot ja käsittelyt

Sami Selkäinaho, Palotarkastaja 03.07.2025, Ehdollinen

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Savunpoistosuunnitelma

Rakennesuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Savunpoistojärjestelmän tarkastuspöytäkirja

Automaattisen sammutuslaitteiston tarkastuspöytäkirja

Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja

Ilmanvaihdon äänimittauspöytäkirja

Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja

Käyttövesiverkoston huuhtelupöytäkirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

LVI-aloituskokous ennen taloteknisten töiden aloitusta

Erityinen palotarkastus

LVI-loppukatselmus

Loppukatselmus



Lupamääräykset:

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvässä rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan,



että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytysuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytysuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennusta varten laadittua käyttö- ja huolto-ohjetta tulee täydentää muutostöiden osalta. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslain 15§:n mukainen pelastussuunnitelma tulee päivittää muutosten osalta.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava valaistuilla poistumisopasteilla.

Valaistuja poistumisopasteita on sijoitettava havaitsemisen kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla ja niin, että ne selvästi osoittavat uloskäytävien sijainnin ja poistumiseen käytettävän kulkureitin. (Pelastuslaki 379/2011 10§). Ohje: Huomiota tulee kiinnittää käytävän 35 poistumisten opastamiseen.

Poistumisreitti asiakastiloista porrashuoneeseen A tulee toteuttaa helposti avaimetta avattavana. (Pelastuslaki 379/2011 10 §)

PALOKATKOSUUNNITELMAT JA DETALJIT

Paloturvallisuuden kannalta merkittävät läpiviennit tulee suunnitella ja yhteensovittaa reikäsuunnitelmien kanssa ja käytettävien tuotteiden kelpoisuus tulee osoittaa Suomessa käytössä olevien menetelmien mukaisesti. Suunnitelmissa tulee pääsääntöisesti esittää kullekin läpiviennille yksi vaatimukset täyttävä ratkaisu ja vain poikkeavissa tapauksissa perustellusta syystä voidaan esittää useampia ratkaisuja samantyyppisille läpivienneille.

Osastoivien rakenteiden läpivienneistä on laadittava palokatkosuunnitelma, jonka toteutuksen valvoo vastaava työnjohtaja.



TÄYDENTÄVÄT MÄÄRÄYKSET

Automaattinen sammutuslaitos tulee päivittää muutostöitä vastaavaksi ja sammutuslaitteiston suunnitteluperusteet sekä suunnitelmat tulee toimittaa pelastusviranomaiselle lausuttavaksi. Suunnitelmissa tulee ottaa huomioon hälyttäneen venttiilin tiedoksianto pelastuslaitokselle. Sammutuslaitteiston viimeisimmän määräaikaistarkastuksen puutteet ja muistiinpanot tulee selvittää sekä saattaa kuntoon. (Pelastuslaki 379/2011 12 §)

Muutostiloista tulee laatia savunpoistosuunnitelma. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §)

Käyttönoton yhteydessä tulee kohteeseen pyytää pelastusviranomaisen tarkastus. (Pelastuslaki 379/2011 81a §)

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Susanna Bräyschy, lupainsinööri
email: susanna.brayschy@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

Päätöspäivämäärä: 11.07.2025

179-2025-364 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-4-78-1
Lutakonaukio 7
40100 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Rakennuksen 1. krs C siiven käyttötarkoituksen muutos toimistotiloista kuntoutuksen toimitiloiksi ja siihen liittyvät lvi-tekniset työt

Vaativuusluokka vaativa

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 4 kpl
Valtakirja

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

Rakentamislupahankkeesta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Rakennuksen C siiven 1. kerroksen tilojen käyttötarkoituksen muutos; toimistotila muutetaan hyvinvoinnin ja kuntoutuksen toimitiloiksi. Tilajakoa muutetaan purkamalla väliseiniä ja rakentamalla uudet kuntoutussalit pilatesta, joogaa ja lihaskuntotreeniä varten. Toimintaan liittyen rakennetaan uudet puku- ja pesutilat sekä tehdään muutoksista johtuvat LVI-tekniset muutokset.

Kantaviin rakenteisiin, poistumisteihin, palo-osastoihin tai savunpoistojärjestelmiin ei tule muutoksia.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:



Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat

Palokatkosuunnitelmat ja -detaljit

Turva- ja merkkivalosuunnitelmat

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Paikallisen paloilmoitinjärjestelmän tarkastuspöytäkirja

Toimintakokeiden tarkastuspöytäkirjat (LVI)

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

LVI-loppukatselmus

Eriytynen palotarkastus

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

- Rakenteiden tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palo-osastointien tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palokatkojen tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- IV-hormitarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- Palopeltien tarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LVI-tarkastus (KVV-työnjohtaja tarkastaa)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.



HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).
Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee päivittää. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslain 15 §:n mukainen pelastussuunnitelma on päivitettävä ennen tilojen käyttöönottoa.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava valaistuilla poistumistieopasteilla.
Pukuhuoneista käytävään johtavien ovien ja pilates salin ovien yläpuolelle on myös lisättävä valaistut poistumistieopasteet.

ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Julkisissa tiloissa tulee käyttää turvalasia kulkuväyliä ovissa, kun lasipinnan korkeus on lattiasta vähemmän kuin 1,5 m, kulkuväyliä ovien viereisissä ikkunoissa, kun karmi-, puite tai seinärakenne oviaukon ympärillä on pienempi kuin 0,3 m sekä ikkunoissa ja lasiseinissä, kun lasipinnan korkeus lattiasta on vähemmän kuin 0,7 m.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen



suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.
Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Emilia Taponen

Päätöspäivämäärä: 09.07.2025

179-2025-373 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-7-110-3
Keskussairaalantie 40
40630 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Sotainvalidien sairaskoti muutetaan Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluiden taloksi

Vaativuusluokka vaativa

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 5 kpl
Hankekuvaus
Palotekninen selvitys
Poistumisturvallisuus selvitys 2 kpl
LVI O-asiakirja
Korjaus- ja muutostyön energiaselvitys
Pelastuslaitoksen lausunto
Ympäristöterveyden lausunto
Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Lausunnot ja käsittelyt

Mika Laitinen, paloinsinööri 10.06.2025, Ehdollinen
Jyväskylän ympäristöterveys 16.06.2025, Ehdollinen

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT
Pääsuunnittelija
Rakennussuunnittelija
Rakennesuunnittelija



KVV-suunnittelija
IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja
KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja
IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat
Palokatkosuunnitelmat ja -detaljit
Ilmanvaihtosuunnitelmat
Vesi- ja viemärisuunnitelmat
Automaattisen sammutuslaitteiston suunnitelma

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan toimittaa seuraavat asiakirjat:

Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja
Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja
Sähkölaitteiston varmennustarkastustodistus (toimitettava rakennusvalvontaan viimeistään 3kk sisällä käyttöönotosta)
Hätäkeskukseen liitetyn paloilmoittimen käyttöönottotarkastuksen pöytäkirja
Automaattisen sammutuslaitteiston tarkastuspöytäkirja
Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja
Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

LVI-aloituskokous ennen taloteknisten töiden aloitusta
LVI-loppukatselmus
Erityinen palotarkastus
Loppukatselmus

Lupamääräykset:

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan



suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennusta varten laadittua käyttö ja huolto-ohje tulee päivittää.

Käyttö- ja huolto-ohjeeseen on merkittävä rakennuksen huolto-, korjaus- ja muutostyössä tai käyttötarkoituksen muutoksen yhteydessä tehdyt toimenpiteet. Rakennuksen omistaja vastaa käyttö- ja huolto-ohjeen ajantasaisuudesta (RakL 139 §).

PALO- JA KÄYTTÖTURVALLISUUS

Osastoivassa seinässä olevan oven on oltava hyväksytty ja CE-merkillä varustettu palo-ovi. Palo-oven tulee olla itsestään sulkeutuva ja salpautuva.

Paloturvallisuuden kannalta merkittävät läpiviennit tulee suunnitella ja yhteensovittaa reikäsuunnitelmien kanssa ja käytettävien tuotteiden kelpoisuus tulee osoittaa Suomessa käytössä olevien menetelmien mukaisesti. Suunnitelmissa tulee pääsääntöisesti esittää kullekin läpiviennille yksi vaatimukset täyttävä ratkaisu ja vain poikkeavissa tapauksissa perustellusta syystä voidaan esittää useampia ratkaisuja samantyyppisille läpivienneille.

Osastoivien rakenteiden läpiviennistä on laadittava palokatkosuunnitelma,



jonka toteutuksen valvoo vastaava työnjohtaja.

Uusien väliseinien teon yhteydessä tulee huomioida, että tiloihin tulee toimiva ja riittävä ilmanvaihto.

HÄTÄKESKUKSEEN LIITETTY PALOILMOITIN

Paloilmoitintöiden vastuuhenkilön tulee toimittaa paloilmoittimien elinkaariasiakirja / toteutuspöytäkirja ennen paloilmoittimien asennustyön aloittamista Keski-Suomen pelastuslaitokselle.

ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava valaistuilla poistumisopasteilla.

Tilat on varustettava merkki- ja turvavalaistuksella.

Porrashuoneen seinälle on pysyvästi kiinnitettävä tontin pelastustiejärjestelyt ja väestönsuojan esittävä opastekartta. Kartassa on selvästi esitettävä ne ajoväylät ja pelastusautojen nostopaikat, jotka on aina pidettävä vapaana ajoneuvoista ja lumesta.

TÄYDENTÄVÄT MÄÄRÄYKSET

Keski-Suomen pelastuslaitoksen antama lausunto on otettava huomioon sekä suunnittelussa että rakentamisessa.

Jyväskylän seudun ympäristöterveyden antama lausunto on otettava huomioon sekä suunnittelussa että rakentamisessa.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Emilia Taponen, lupainsinööri
email: emilia.taponen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti



Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Lauri Hiekkänen

Päätöspäivämäärä: 09.07.2025

179-2025-418 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-403-5-89
Käpälämäki 40
41120 PUUPPOLA
Yleiskaava

Toimenpide

Yksityinen maastoharjoittelurata enduromoottoripyörille, aloittamisoikeus

Vaativuusluokka vähäinen

Hakemuksen liitteet

Asemapiirustus
Aloittamisoikeushakemus
Naapurien suostumukset
Selvitys radan korkeusasemista
3D-havainnekuvat

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

Lupahankkeesta on saatu naapurien suostumukset.

Suunnitelmia on tarkennettu lupakäsittelyn aikana.

POIKKEAMISPÄÄTÖS

Hankkeeseen liittyy hyväksytty poikkeamispäätös 179-2025-383, jolla on saatu lupa poiketa yleiskaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta.

ALOITTAMISOIKEUS

Rakentamisluvan yhteydessä on haettu lupaa rakentamisen aloittamiseen ennen luvan lainvoimaisuutta, aloittamisoikeushakemus on liitteenä. Perusteluna aloittamiselle mainitaan rakennuspaikan kuivatuksen haasteellisuus peltomaisessa haastavassa maastossa, jonka vuoksi rakentaminen tulisi saada mahdollisimman aikaisessa vaiheessa aloitettua.

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään rakennustöihin ennen rakentamisluvan lainvoimaisuutta. Rakentamista ei saa kuitenkaan aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on saanut lainvoiman ja lainvoimaisuustodistus on toimitettu rakennusvalvontaan.



LAUSUNNOT

Poikkeamispäätöksen käsittelyvaiheessa on hankeesta 23.6.2025 saatu ympäristönsuojelun ehdollinen lausunto. Lausunnon ehtoja noudatettava. Lausunnossa todetaan muun ohella seuraavaa:

Hakemuksen mukaan kiinteistön M 1-aluetta muokataan maastoharjoitteluun soveltuvaksi tuomalla alueelle maa-aineksia, jotta saadaan vaihtelevampi maasto. Rakentamisessa huomioidaan ja hyödynnetään maaston luontaisia korkeuseroja. Samalla saadaan maisemoitua nykyistä hieman karikkoista ympäristöä siistimmäksi. Hakemuksen liitekartan perusteella alueelle rakennetaan noin 500 metrin pituinen ajoharjoittelurata, jonka keskellä on varikkoalue ja radalle tehdään huoltotie. Rata sijoittuisi lähimmillään alle 50 metrin etäisyydelle lähimmistä asuinrakennuksista. Poikkeamislupahakemuksesta ei käy tarkemmin ilmi, millaiseen toimintaan rata on tarkoitettu. Poikkeamisluvan hakija on rakennusvalvontaan toimittamassaan 3.6.2025 päivätyssä vastineessa ilmoittanut, että radalla on tarkoitus ajaa polttomoottori- ja sähkökäyttöisillä enduromoottoripyörillä sekä fatbike- ja BMX-polkupyörillä. Kalustohuolto tehdään pihassa olevien rakennusten sisällä. Käyttömäärän on arvioitu olevan pientä ja satunnaista ja rata on perheen yksityiskäytössä. Ajoa voi olla arkisin ja viikonloppuisin, enintään 3 tuntia päivässä muutamina päivinä vuodessa. Hakija on 11.6.2025 tarkentanut toimintaa koskevia tietoja puhelimitse ympäristötarkastaja Kirsi Hänninen-Valjakalle. Hakijan kertoman mukaan moottoripyörillä ajettaisi vuosittain enintään 7 päivänä ja käyttöpäivinä radalla ajettaisi klo 12-18 aikana. Radalla ajaisi kerrallaan pääsääntöisesti yksi ajaja ja enintään 2 ajajaa yhtä aikaa. Toiminnasta myös tiedotetaan naapureille.

Ympäristönsuojelulla ei ole poikkeamislupahakemuksesta lausuttavaa muutoin kuin siinä kuvatun toiminnan ympäristöluvanvaraisuudesta. Ympäristönsuojelulain (527/2014) liitteen 1 taulukon 2 kohdan 12 d) mukaan ympäristölupa tarvitaan ulkona sijaitsevalle moottoriurheiluradalle. Mikäli rata ei sen luonteen ja laajuuden suhteen ole määriteltävissä ympäristönsuojelulaissa tarkoitetuksi moottoriurheiluradaksi, ympäristölupaa ei tarvitse hakea. Vaasan hallinto-oikeus on käsitellyt yhden vastaa- vanlaisen moottoriurheiluradan ympäristöluvan tarvetta koskevan valitusasian (päättös 7.5.2018, Dnro 01383/16/5132), missä yhteydessä hallinto-oikeus on avannut ympäristönsuojelulain tarkoittamaa moottoriurheiluradan määritelmää. Edellä mainittuun VHO:n päätökseen viitaten ja ottaen huomioon poikkeamislupahakemuksesta, hakijan 3.6.2025 päivätyistä vastineista ja hakijan suullisesta selvityksestä ilmenneet tiedot toiminnan laajuudesta ja luonteesta, ei kyseistä rataa voitane pitää ympäristön- suojelulain liitteen 1 taulukon 2 kohdan 12 d) mukaisena ulkoilmamoottoriradana, mikäli alueelle ei rakenneta erillistä varikkoaluetta huoltoteineen ja huollot/tankkaus tehdään sisätiloissa muualla. Radan toimintaan ei kyseisessä tilanteessa tarvitse hakea ympäristölupaa edellä mainitun lainkohdan perusteella.



Vaikka kyseessä ei ympäristönsuojelun arvion mukaan ole ympäristönsuojelulain tarkoittama moottoriurheilurata, on toiminta luonteeltaan häiritsevää ja siksi luvan tarvetta on arvioitava myös ympäristönsuojelulain 27 §:n 2 momentin 3) kohdan eli naapureille mahdollisesti aiheutuvan kohtuuttoman haitan (melu/pöly) perusteella. Lähtökohtaisesti kyseessä olevan tyyppinen melua ja pölyä aiheuttava toiminta tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle naapureista. Hakemuksen mukaan naapurit ovat lähimmillään noin 50 metrin etäisyydellä, joten sijoituspaikka ei ole kyseisentyyppiselle toiminnalle suositeltava. Suurin osa naapureista on kuitenkin antanut kirjallisen suostumuksen poikkeamisluvan hakemiseen. Hakemuksessa esitetyn toiminta-ajan perusteella ajosta aiheutuvan päiväaikaisen melun ei oleteta ylittävän melun ohjearvoja asumiseen tai loma-asumiseen käytettävillä alueilla, joten melun suhteen naapureille ei aiheutune kohtuutonta haittaa. Ajoa ei myöskään ole yöllä, aikaisin aamulla tai myöhään illalla, jotka yleensä melun suhteen koetaan häiritsevimpinä vuorokaudenaikoina. Ajopäiviä olisi vähän, enintään 7 vuodessa, joten melu- tai muu rasitus ei olisi jatkuvaa ja pitkäkestoista. Pölyämistä on mahdollista hillitä jättämällä/istuttamalla pölyä sitovaa kasvillisuutta naapureiden suuntiin, päällystämällä ajoreitti vähän pölisevällä materiaalilla ja välttämällä ajoa kuivana kautena tai kastelemalla ajouraa.

Ympäristönsuojelu katsoo, ettei toimintaan hakijan ilmoittamassa laajuudessa ja naapurien kirjalliset suostumukset huomioiden tarvitse hakea ympäristölupaa myöskään ympäristönsuojelulain 27 §:n 2 momentin 3) kohdan perusteella. Mikäli toiminta laajenee ilmoitetusta tai toiminnasta valitetaan, ympäristölupatarve tulee uudelleen harkittavaksi.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:
Hulevesisuunnitelma

Ennen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:
Vastaava työnjohtajan tarkastusasiakirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmuksot ja tarkastukset:
Loppukatselmuksot



Lupamääräykset:

POIKKEAMISPÄÄTÖS

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on saanut lainvoiman. Lainvoimaisuustodistus on ennen rakennustyön aloittamista toimitettava rakennusvalvontaan.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

TARKASTUSASIAKIRJA

Vastaava työnjohtajan on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä käyttötarkoitus, laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä omalla tontilla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy. (RakL 138 §)

Erillinen pintavesisuunnitelma tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen töiden aloittamista.

Kiinteistön hulevesijärjestelmän suunnittelussa on huomioitava, että ensisijainen ratkaisu hulevesien poisjohtamiseksi on niiden viivyttäminen ja/tai imeyttäminen kiinteistöllä.

ILMOITUS YMPÄRISTÖNSUOJELULLE

Täytössä käytettävien maa-aineksien tulee olla pilaantumattomia eivätkä ne saa olla jätettä. Katso ohje maa-aineksien luokittelu jätteeksi Ympäristöministeriön muistiosta ”Kaivetut maa-ainekset, jäteluonne ja käsittely” 3.7.2015. Epäselvissä tapauksissa tulee ottaa yhteyttä Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojeluun. Mikäli täyttöön käytettävät maa-ainekset luokitellaan jätteeksi, tulee niiden hyödyntämiselle hakea ympäristölupa tai tehdä ilmoitus jätteen pienimuotoisesta hyödyntämisestä.

TYÖMAAN MELU- JA YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄLTÄMINEN

Työskentelyajoissa tulee noudattaa Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.

KÄYTÖNAIKAISTEN HAITTOJEN TORJUMINEN

Meluntorjuntaan ja pölyämisen rajoittamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.



LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Lauri Hiekkänen, lupainsinööri
email: lauri.hiekkanen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Emilia Taponen

Päätöspäivämäärä: 11.07.2025

179-2025-422 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-19-100-5
Poratie 5
40320 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Toimitilahalli, energiakaivojen (5 kpl) poraus, aloittamisoikeus

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
104232094L	Yleiskäyttöiset teollisuushallit	1479.0	1479.0	9580.0	P2

Vaativuusluokka vaativa

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 4 kpl
Väestönsuojapiirustus
Ilmoitus väestönsuojasta
Värijulkisivut
Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista
Energiaselvitys ja -todistus 2 kpl
Rakenteiden O-asiakirja
LVI-O asiakirja
Kosteudenhallintaselvitys
Palotekninen selvitys
Energiakaivon rakennustapaselostus
Liitoskohtalausunto
Rajakohtailmoitus
Rasitesopimus
Pelastuslaitoksen lausunto
Naapurien kuuleminen
Aloittamisoikeushakemus
Valtakirja

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

KUULEMINEN

Rakennuslupahankkeesta on kuultu naapureita.

ALOITTAMISOIKEUS

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään perustustöihin



asettamaansa 20 000 euron vakuutta vastaan ennen luvan lainvoimaisuutta.

Lausunnot ja käsittelyt

Sami Selkäinaho, Palotarkastaja 09.07.2025, Ehdollinen

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Pohjarakennesuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

Lämmitysjärjestelmän suunnittelija

Palotekninen suunnittelija

Rakennusautomaation suunnittelija

Taloteknisten kannakointien suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Lämmitysjärjestelmän työnjohtaja

Taloteknisten kannakointien työnjohtaja

Rakennusautomaation työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Pohjarakennesuunnitelma

Rakennesuunnitelmat

Palokatkosuunnitelma ja -detaljit

Märkätilojen leikkaukset

Vesi- ja viemärisuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Lämmitysjärjestelmän suunnitelmat

Hulevesien johtamissuunnitelma

Taloteknisten kannakointien suunnitelma

Turva- ja merkkivalosuunnitelma

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Päivitetty energiaselvitys

Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Sähkölaitteiston varmennustarkastustodistus (toimitettava



rakennusvalvontaan viimeistään 3kk sisällä käyttöönotosta)
Väestönsuojan tarkastuspöytäkirja
Savunpoistojärjestelmän tarkastuspöytäkirja
Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja
Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja
Ilmanvaihdon äänimittauspöytäkirja
Lämmitysverkoston koepainepöytäkirja
Energiakaivon porausraportti

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Paikan merkitseminen
Aloituskokous
Korkeusasema
LVI-aloituskokous ennen taloteknisten töiden aloitusta
Sijaintikatselmus
Energiakaivon sijaintikatselmus
Rakennekatselmus
Lvi-seurantakokous
LVI-loppukatselmus
Erityinen palotarkastus
Osittainen loppukatselmus
Loppukatselmus

Lupamääräykset:

TYÖN TOTETUTTAMINEN EDELLYTTÄÄ SEURAAVIEN TARKASTUSTEN SUORITTAMISTA

- Pohjatarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Terästys/anturat (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palo-osastointien tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palokatkojen tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Pohjaviemärit (KVV-työnjohtaja tarkastaa)
- IV-hormitarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- Palopeltien tarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LVI-tarkastus (KVV-työnjohtaja tarkastaa)
- Ulkopuoliset viemärit (Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja tarkastaa)
- LTO-järjestelmän asentamiseen liittyvät tarkastukset (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- Suunnitelmanmukaisuuden tarkastus (vastuualueen työnjohtaja)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus tilataan Kaupunkirakenteen neuvonnasta.



TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

RAPUSELVITYS

Rakentamishankkeeseen ryhtyvän tulee ilmoittaa pois kuljetettavien maainesten määrän Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään tietokantaan.

ALOITTAMINEN

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi puhelimitse 014 569 6000, Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi.

Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

Aloituskokouksessa määrätään muista mahdollisista katselmuksista sekä sovitaan tarkastuksista ja niitä suorittavista henkilöistä.

Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).



RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

LAADUNVARMISTUSSELVITYS

Rakennushankkeeseen on laadittava rakenteiden toteutuksen laadunvarmistusselvitys, joka sisältää toteuttajan osaamisen ja voimavarojen arvioinnin asetettuihin vaatimuksiin nähden, toteuttajan hankeorganisaation kuvauksen ja sen vastuuhenkilöt tarkastuksen periaatteet vastuineen sekä suunnitelman laadunvalvonnan toimenpiteistä ja tallenteista. (Ympäristöministeriön asetus kantavista rakenteista 9 §).

Kantavien rakenteiden laadunvarmistusselvityksen ja sen toteutuksen valvontaan on nimettävä pätevä asiantuntija. Asiantuntija arvioi kantavien rakenteiden laatusuunnitelman sisällön ja antaa sitä koskevan lausunnon ennen aloituskokousta sekä valvoo laatusuunnitelman toteutumista rakennustyön aikana.

KOSTEUDENHALLINTASUUNNITELMA

Kosteudenhallintasuunnitelma tulee toimittaa rakennusvalvontaan arvioitavaksi hyvissä ajoin ennen aloituskokousta. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi kosteudenhallinnan vastuuhenkilöt sekä miten rakennusaikainen kosteudenhallinta toteutetaan (esimerkiksi Kuivaketju 10 - toimintamalli).

PAIKAN MERKITSEMINEN / SIJAINTIKATSELMUS

Paikan merkitseminen tulee tilata ennen rakennustyön aloittamista.

Mikäli luvassa hyväksytty korkeusasema muuttuu rakennuspaikan maastoon merkitsemisen jälkeen, sille on saatava rakennusvalvontaviranomaisen hyväksyntä. Mikäli korkeusasema muuttuu enemmän kuin 200 mm tulee myös naapurit kuulla uudestaan.

Rakennuksen perustustyön tai sitä vastaavan rakennusvaiheen valmistuttua on suoritettava sijaintikatselmus, jossa todetaan rakennuksen paikka ja korkeusasema.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

ENERGIATODISTUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Energiatodistus on päivitettävä pysyvän rakennustunnuksen ja laatu- ja energiaselvityksen (käyttöönotto) osalta ennen rakennuksen käyttöönottoa. Päivitetty energiatodistus tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta. Energiatodistus tulee myös ajantasaistaa mahdollisten energiatehokkuuteen vaikuttavien muutosten osalta (esim. iv-laitteen vuosihyötysuhteen muutos). Vastuuhenkilö energiatodistuksen päivitykselle on pääsuunnittelija.



ARA katsoo energiatodistuksen puuttuvan, jos rakennusta myydään lupavaiheen todistuksella.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Uudelle rakennukselle tulee laatia ja ylläpitää konekielisesti luettavissa oleva rakennuksen tietomalleihin tai koneluettaviin tietoihin perustuva rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuus selvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

SISÄÄNKÄYNNIT JA KULKUTIET

Sisäänkäynnin ja kulkuväylän kohdan ja talvella käytettävän leikki - ja oleskelualueen sekä rakennusta ympäröivän katualueen ja muun yleisen alueen on oltava suojattuna rakennuksen katolta putoavalta lumelta ja jäältä lumiesteillä katemateriaali ja katon ja katon kallistus huomioon ottaen. Sisäänkäynnin on lisäksi oltava suojattu kinostumiselta katoksella.

Pihan kulkuteiden portaiden ja luiskien on oltava turvallisia sekä varustettuna tarkoituksenmukaisin kaitein ja käsijohtein.

Rakennuksen portaiden tulee olla turvalliset ja tarkoitukseensa soveltuvat. Portaan pinta ei saa olla liukas. Poistumisalueen sisäisen portaan leveyden tulee olla vähintään 850 mm.

KATUALUEEN TAI MUUN YLEISEN ALUEEN KÄYTTÖ

Mikäli rakennustöiden tekeminen edellyttää katualueen tai yleisen alueen käyttöä (esim. katualueelle tehdään työmaan aikaista aitaamista ja suojaamista), tulee toimenpiteelle hakea tarvittava lupa Jyväskylän kaupungilta ennen toimenpiteeseen ryhtymistä. Katualueella kaupungin katutyölupaa vaaditaan kaikkeen rakennustyöhön liittyvään, jossa katualuetta käytetään liikennöintiä häiritsevästi muutoin kuin hyvin lyhytaikaisesti (esimerkiksi kuorman purkamiselle katutyölupaa ei tarvita.)

<https://www.jyvaskyla.fi/elinkeino-ja-tyollisyys/luvat/yleisten-alueiden-luvat>

JÄTEVEDET / VIEMÄRIVERKOSTO

Vesihuoltolaitoksen viemäriverkoston toiminta-alueella kiinteistö tulee liittää viemäriin, jolla jätevedet johdetaan keskitettyyn jätevesien puhdistukseen. Viemäriverkostoon ei saa johtaa esim. jätemyllyssä käsiteltyjä kiinteitä jätteitä. Liittyminen edellyttää liittymissopimusta ennen liittämistoimenpiteitä.

JÄTEHUOLTO

Kiinteistöllä syntyvien jätteiden käsittely, mukaan lukien lajittelu, keräys, mahdollinen osittainen kompostointi ja poiskuljetus on hoidettava jätehuoltomääräysten mukaisesti. Kiinteistön jäteasiat on ympäröitävä aitaamalla tai muutoin suojattava palovaaran, terveys- ja ympäristöhaittojen välttämiseksi (RakL 127 §, MRA 56 §).



OSOITENUMERO

Rakennukseen ja / tai tulotieltä näkyvään paikkaan on asetettava talon osoitenumeroilpi (MRA 84 §). Osoitenumerointi tulee olla todettavissa viimeistään käyttöönottokatselmuksessa, numerokorkeus vähintään 90 mm. Osoitenumero tulee olla valaistu asemakaava-alueella.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee huolehtia, että osoiteteksti ja -numerointi sekä porrasopasteet ja tarvittaessa opastaulu on kiinnitetty paikoilleen viimeistään osittaiseen loppukatselmukseen mennessä.

KATUALUEEN JA PIHAN KORKEUSSUHTEET

Piha-alueen rakentamisessa tulee huomioida, että suunnitellut katualueen rajan korkeudet sopeutuvat rakennettavan kiinteistön piha-alueen korkeussuhteisiin. Liittymän kohdalla on oltava vähintään 315 mm rumpu ja liittymän muoto sekä kallistukset on tehtävä niin, etteivät valumavedet johdu kadulle. Naapurikiinteistöille ei saa ohjata valumavesiä.

RADON

Jyväskylän kaupungin alueella on mitattu ohjearvot ylittäviä radonpitoisuuksia. Rakennus tulee suunnitella ja toteuttaa siten, että mahdolliseen radonin torjuntaan on varauduttu tarvittavin teknisin ratkaisuin.

RAKENNUSMATERIAALIEN TYÖN AIKAINEN SUOJAUS

Rakennuttajan ja vastaava työnjohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta.

VÄESTÖNSUOJELU

S1- ja S2-luokan teräsbetoninen väestösuoja sekä kalliosuoja on rakennettava valtioneuvoston väestönsuojasta annetun asetuksen mukaisesti.

Rakennus on varustettava turvallisuussuunnittelusta annettujen ohjeiden mukaisella suojelumateriaalilla (yritysten ja laitosten pelastussuunnitelmaopas, SPEK ja asuintalojen pelastussuunnitelmalomakkeet, SPEK).

PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslain 15 §:n mukainen pelastussuunnitelma on laadittava valtioneuvoston asetuksessa pelastustoimesta 1 §:ssä tarkoitettuihin kohteisiin.

Pelastussuunnitelman perustiedot on oltava käytettävissä rakennusta käyttöönotettaessa, sekä valmiina suunnitelmien osalta 3 kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita taikka laitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta.



Katolla sijaitsevalle ilmanvaihtolaitteelle sekä muille säännöllistä käyntiä edellyttäville rakennusosille ja laitteille on oltava turvallinen ja helppokulkuinen katkeamaton kulkutie.

Yli 1:8 kaltevalla katolla on käytettävä kattosiltaa, lapetikasta, kattoporrasta, askeltasoja tai jalkatukia.

Julkisissa tiloissa tulee käyttää turvalasia kulkuväylien ovissa, kun lasipinnan korkeus on lattiasta vähemmän kuin 1,5 m, kulkuväylien ovien viereisissä ikkunoissa, kun karmi-, puite tai seinärakenne oviaukon ympärillä on pienempi kuin 0,3 m sekä ikkunoissa ja lasiseinissä, kun lasipinnan korkeus lattiasta on vähemmän kuin 0,7 m.

Sähköasennuksissa uloskäytävään saa suojaamatta sijoittaa vain sellaisia johtimia, jotka syöttävät uloskäytävässä sijaitsevia laitteita, kuten valaisimia ja pistorasioita, ja porrashuonetta palvelevan paloilmottoimen ja/tai savunpoistokeskuksen.

LIIKUNTAESTEISTEN AUTOPAIKAT

Liikuntaesteisille varatut pysäköintiruudut on merkittävä siten että merkintä on aina havaittavissa vuodenajasta tai ilmasto-olosuhteista huolimatta. Merkintä voi olla esimerkiksi kyltti omalla maahan kiinnitetyllä putkivarrella.

Esteettömän pysäköintiruudun on oltava vähintään 3600mm leveä ja 5000mm pitkä.

SÄHKÖAJONEUVOJEN LATAUSPISTEET

Sellaisen uuden muun rakennuksen kuin asuinrakennuksen yhteyteen, jossa on yli 10 pysäköintipaikkaa, on asennettava yksi suuritehoinen latauspiste tai vaihtoehtoisesti:

- 1) vähintään yksi normaalitehoinen latauspiste, jos pysäköintipaikkoja on 11-50;
- 2) vähintään kaksi normaalitehoista latauspistettä, jos pysäköintipaikkoja on 51-100;
- 3) vähintään kolme normaalitehoista latauspistettä, jos pysäköintipaikkoja on yli 100.

Sellaisen uuden muun rakennuksen kuin asuinrakennuksen yhteyteen, jossa on 11–30 pysäköintipaikkaa, on asennettava latauspistevalmius vähintään 50 prosenttiin pysäköintipaikoista. Jos pysäköintipaikkoja on yli 30, latauspistevalmius on asennettava vähintään 20 prosenttiin pysäköintipaikoista kuitenkin niin, että latauspistevalmius on vähintään 15 pysäköintipaikassa. Jos pysäköintipaikkaan asennetaan latauspiste, se täyttää pysäköintipaikan latauspistevalmiutta koskevan vaatimuksen.

VESIMITTARIT

Vesilaitteiston huoneistokohtaiset etäluettavat vesimittarit on asennettava sekä kylmälle että lämpimälle vedelle.

Veden pääsulut tulee opastaa lähimmälle ulko-ovelle.



TALOTEKNIIKAN KANNATUSSUUNNITELMA

Käyttöturvallisuuden kannalta merkittävät täydentävät rakenteet tulee suunnitella eurokoodijärjestelmän mukaisesti ja käytettävien tuotteiden kelpoisuus tulee osoittaa Suomessa käytössä olevien menetelmien mukaisesti.

Merkittäviä täydentäviä rakenteita ovat sellaiset ei-kantavat rakenteet, joiden rikkoutumisesta tai pettämisestä aiheutuvat vauriot voivat johtaa henkilöturvallisuuden vaarantumiseen. Tällaisia rakenteita voivat olla esimerkiksi alakatot, yhteiskannatukset, raskaat tekniikkakannakkeet, julkisivurakenteet, kaiteet, portaat, tikkaat ja hoitosillat.

Vastaava rakennesuunnittelija tarkastaa merkittävien täydentävien rakenteiden suunnitelmat.

PALOKATKOSUUNNITELMAT JA DETALJIT

Paloturvallisuuden kannalta merkittävät läpiviennit tulee suunnitella ja yhteensovittaa reikäsuunnitelmien kanssa ja käytettävien tuotteiden kelpoisuus tulee osoittaa Suomessa käytössä olevien menetelmien mukaisesti. Suunnitelmissa tulee pääsääntöisesti esittää kullekin läpiviennille yksi vaatimukset täyttävä ratkaisu ja vain poikkeavissa tapauksissa perustellusta syystä voidaan esittää useampia ratkaisuja samantyyppisille läpivienneille.

YHTEISJÄRJESTELYT JA RASITTEET

Rakennusta palvelevien yhteisjärjestelysopimuksen ja rasitesopimuksen mukaisten kulkuyhteyksien, palo- ja pelastusteiden, johtorasitteiden ja palomuurien rakentamatta jättämisen tulee olla käyttöönotettavissa samanaikaisesti rakennuksen käyttöönoton kanssa.

Yhteisjärjestelysopimus sekä rasitesopimus tulee olla rekisteröity ennen kohteen käyttöönottoa.

ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava valaistuilla poistumisopasteilla.

Tilat on varustettava merkki- ja turvavalaistuksella.

PALOVAROITTIMET

Ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet tulee olla asennettuna ja toimintakunnossa.

HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä omalla tontilla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy. (RakL 138 §)

Erillinen pintavesisuunnitelma tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen pihatöiden aloittamista.



Kiinteistön hulevesijärjestelmän suunnittelussa on huomioitava, että ensisijainen ratkaisu hulevesien poisjohtamiseksi on niiden viivyttäminen ja/tai imeyttäminen kiinteistöllä. Viivytytys ja/tai imeytys tulee järjestää ennen hulevesien johtamista liitoskohta- tai hulevesilausunnossa edellytetyllä tavalla.

TYÖMAAN MELU- JA YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄLTÄMINEN

Ympäristölle melua tai tärinää aiheuttavasta toiminnasta purkutyöt paalutus tms. tulee tehdä tarvittaessa ilmoitus vähintään 14 vuorokautta ennen työn aloittamista. Ympäristönsuojelulaki 527/2014 118 § ja Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 28 § mukaisesti.

Työskentelyajoissa tulee noudattaa Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.

Tarvittavat ilmoitukset erityisen häiritsevää melua ja tärinää aiheuttavista töistä tulee tehdä ympäristönsuojeluviranomaiselle Jyväskylän sähköisen asiointipalvelun kautta.

<https://www.jyvaskyla.fi/ymparisto/ymparistonsuojelu/lupa-ja-ilmoitusasiat/meluilmoitus>

ENERGIKAIVO

Lupa myönnetään energiakaivon poraukseen. Lupaviranomainen ei vastaa mahdollisista porauksesta aiheutuvista pohjaveden muutoksista.

Jos kaivon kansi on maanpinnan alla, tulee sijainti merkitä näkyvästi.

Kiinteistön omistajan ja poraustyön suorittajan toimesta tulee aina selvittää poraamisen edellytykset ja riskit.

Vähimmäisetäisyydet

Energiakaivot tulee sijoittaa seuraavasti:

- naapurin raja 7,5 m (pystysuorat porareivät)
- energiakaivojen välinen etäisyys 15 m, pystysuorat porareivät (tai vinoporaus)
- talousvesiporakaivo 40 m, talousvesirengaskaivo 20 m
- rakennus 3 m, katualueen/tiealueen/puiston reuna 3 m
- viemärit ja vesijohdot 5 m
- kiinteistökohtainen jätevedenkäsittelyjärjestelmä 20-30 m
- keruuputkiston vähimmäisetäisyys naapurin rajasta 1 m

Ohjeita:

- kaivon paikan merkitsemistä ei suoriteta maastomittauksen toimesta. Hakijan tulee tilata energiakaivon sijaintikatselmus Kaupunkirakenteen neuvonnasta puh. 014 569 6000 poraustyön valmistuttua.
- porausraportti tai porauspöytäkirja tulee toimittaa rakennusvalvontaan.

Ohjeistus/lisätiedot

- Suomen ympäristökeskus, Ympäristöopas 2013, Lämpökaivo
- Suomen lämpöpumppuyhdistys, vinoporausohjeet



PORAUSRAPORTTI

Kiinteistön omistajan tulee luvalla liitettyllä kirjallisella porausraportilla ilmoittaa toteutunut porausvyvyys, porauskulma, kallistussuunta sekä lämmönsiirtoneste.

TÄYDENTÄVÄT MÄÄRÄYKSET

IV-konehuoneen tulee muodostaa oma palo-osastonsa, mikäli se palvelee muitakin palo-osastoja, kuin sitä, jossa IV-kone sijaitsee.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen antama lausunto on otettava huomioon sekä suunnittelussa että rakentamisessa.

Pelastustiet on merkittävä niitä osoittavilla merkeillä. Sisäasiainministeriön asetus pelastustien merkitsemisestä (1384/2003) ja pelastuslaki 11 §.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Emilia Taponen, lupainsinööri
email: emilia.taponen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Emilia Taponen

Päätöspäivämäärä: 10.07.2025

179-2025-423 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-24-14-17
Raivionmutka 4
40520 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

A- ja B-talon käyttöullakoiden muuttaminen lämpimäksi tilaksi

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 5 kpl
Hallituksen pöytäkirja

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat



Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalle toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat
Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja (mikäli muutoksia järjestelmään)
Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.



ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennusta varten laadittua käyttö ja huolto-ohje tulee päivittää.

Käyttö- ja huolto-ohjeeseen on merkittävä rakennuksen huolto-, korjaus- ja muutostyössä tai käyttötarkoituksen muutoksen yhteydessä tehdyt toimenpiteet. Rakennuksen omistaja vastaa käyttö- ja huolto-ohjeen ajantasaisuudesta (RakL 139 §).

PALVAROITTIMET

Ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta sähköverkkoon kytketyt palvaroittimet tulee olla asennettuna ja toimintakunnossa.

Asunto tulee varustaa palvaroittimilla 1 kpl/alkava 60 m²/kerros.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päätätjä

Emilia Taponen, lupainsinööri
email: emilia.taponen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Jani Prittinen
Päätöspäivämäärä: 09.07.2025

179-2025-426 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-411-5-147
Jupinmäentie 43
40270 PALOKKA
Yleiskaava

Toimenpide

Autokatos, aloittamisoikeus

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
104232373L	Talousrakennukset	77.0	77.0	210.0	P3

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 3 kpl
Aloittamisoikeushakemus
Valtakirja
Naapureiden kuuleminen

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu kaikkia naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

ALOITTAMISOIKEUS

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään perustustöihin ennen luvan lainvoimaisuutta.



Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavan työnjohtajan tarkastusasiakirja

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Paikan merkitseminen

Sijaintikatselmus

Rakennekatselmus

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

Työn toteuttaminen edellyttää seuraavien tarkastusten suorittamista:

Pohjatarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

Terästys/anturat (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan katselmusta koskevan hankkeen

vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät

yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä

aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan

suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki

erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön

käynnistämistä.



RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavan työnjohtajan tulee ennen rakennuksen loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytysuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytysuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

RAKENNUSMATERIAALIEN TYÖNAIKAINEN SUOJAUS

Rakennuttajan ja vastaava työnjohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Jani Prittinen, lupainsinööri
email: jani.prittinen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimushje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki

PL 193, 40101 Jyväskylä

Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.



Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

Päätöspäivämäärä: 11.07.2025

179-2025-432 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-405-84-24
Melalammentie 4
40900 SÄYNÄTSALO
Asemakaava

Toimenpide

Alakerran tilojen käyttötarkoituksen muutos

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 3 kpl
Valtakirja

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

Rakentamislupahankkeesta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Lupaa haetaan muutoksille, jotka on toteutettu aikaisemman omistajan toimesta. Alakerran vaatehuolto, varasto ja askarteluhuone on muutettu kodinhoitohuoneeksi, makuuhuoneeksi ja osaksi aulatilaa. Piirustukset on päivitetty vastaamaan tämänhetkistä tilannetta. Samalla päivitetään myös tieto julkisivujen muutoksesta ja pihaan rakennetusta tukimuurista.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Lupamääräykset:

LUVATON RAKENTAMINEN

Rakentaminen on suoritettu luvatta ja lupaa haetaan jälkikäteen.

Teknisiä ratkaisuja ei arvioida eikä hyväksytä.

Koska rakentamistoimenpiteet on suoritettu ennen asianmukaisen luvan hakemista, vastaa kiinteistön omistaja toteutettujen rakennusosien rakenteellisista ja toiminnallisista ominaisuuksista.



LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

Päätöspäivämäärä: 10.07.2025

179-2025-434 Jatkolupa

Viitelupa 179-2020-807

Rakennuspaikka

179-32-4-6
Rantatie 6
40900 SÄYNÄTSALO
Asemakaava

Toimenpide

Luvan 179-2020-807 (Omakotitalo, autokatos/varasto ja energiakaivon poraus) voimassaoloajan pidentäminen valmistumista varten 22.7.2028 asti (RakL 77 §)

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Lupamääräykset:

Alkuperäisen lupapäätöksen mukaisia ehtoja tulee noudattaa.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi
Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuusoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha
Päätöspäivämäärä: 11.07.2025

179-2025-435 Jatkolupa
Viitelupa 179-2022-244

Rakennuspaikka

179-20-47-5
Huhta 9c
40340 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Rakennusluvan 179-2022-244 (asuinkerrostalo C, autokatos ja ulkovälinevarasto) voimassaoloajan pidentäminen aloittamista varten 14.9.2027 asti ja valmistumista varten 14.9.2030 asti (RakL 77 §)

Hakemuksen liitteet

Valtakirja

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus sähköisestä kaupparekisteriotteesta

Haetaan jatkoa rakennusluvalle 179-2022-244, joka koskee Asunto Oy Jyväskylä Kangasrinteen Juolukka nimisen taloyhtiön rakennuslupaa. Hakijan virallinen nimi on Asunto Oy Jyväskylä Kangasrinteen Sudenmarja, mutta voimassa oleva rakennuslupa on haettu nimellä Asunto Oy Jyväskylä Kangasrinteen Juolukka.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Lupamääräykset:

Alkuperäisen lupapäätöksen mukaisia ehtoja tulee noudattaa.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja



määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.
Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä
valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.07.2025

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.07.2025

Päätös on lainvoimainen 22.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.